

## **INSTRUÇÕES PARA O SERVIÇO DE FOTOCÓPIAS E DILIGÊNCIAS PARA ADVOGADOS DE OUTRAS COMARCAS**

### **1. O SERVIÇO**

A Subseção de Joinville da OAB/SC oferece serviços de extração de fotocópias ou escaneamento de peças de autos processuais aos advogados e estagiários inscritos na OAB oriundos de outras comarcas, mediante o envio de AUTORIZAÇÃO ao servidor responsável.

### **2. CUSTO**

- Valor correspondente a 1 URH – Unidade de Referência de Honorários da OAB/SC, a título de diligências;
- R\$ 0,20 (quinze centavos) por fotocópia ou página escaneada;
- Despesas com remessa por correspondência.

### **3. SALAS DA OAB**

#### **Sala OAB - Fórum Estadual de Joinville**

Responsáveis: Aryane ou Caroline  
Avenida Hermann August Lepper, 980- Saguacu  
Joinville/SC – 89221-005  
Fone/Fax: (47) 3423-2108  
Email: [forum.joi@oabjoinville.org.br](mailto:forum.joi@oabjoinville.org.br)  
Horário de Atendimento: 12:00-19:00

#### **Sala OAB - Fórum Trabalhista de Joinville**

Responsáveis: Gabriela ou Adrielle  
Rua do Príncipe, 31 - Centro  
Joinville/SC – CEP 89201-900  
Email: [forum.trab@oabjoinville.org.br](mailto:forum.trab@oabjoinville.org.br)  
Horário: 8:30-12:00 / 13:30–18:00

### **Sala OAB – Justiça Federal de Joinville**

***No momento não dispomos de funcionário no local.***

**Contatar BRANA na sede da OAB Joinville**

Endereço OAB: Rua Amazonas, 46, Saguaiçu

89.221-050 – Joinville/SC

Fone/Fax (47) 3433-0771

Email: [secretaria@oabjoinville.org.br](mailto:secretaria@oabjoinville.org.br)

Horário: 8:30-12:00 / 13:30–18:00

### **Sala OAB – Fórum Estadual em Itapoá**

Endereço: Rua Mariana Michels Borges, 776 - Itapema do Norte

Itapoá/SC – 89249-000

Fone/Fax: (47) 3443-1440

E-mail: [forum.itapoa@oabjoinville.org.br](mailto:forum.itapoa@oabjoinville.org.br)

Horário de Atendimento: 12:00-18:00

## **4. DO PROCEDIMENTO**

4.1 - Enviar AUTORIZAÇÃO para o responsável pela Sala da OAB, via fax ou e-mail (cópia escaneada), nos endereços supra, na qual deverá constar:

- a) Dados completos do solicitante, a saber: nome, OAB, telefone/fax e e-mail;
- b) Dados do servidor autorizado para a extração das fotocópias;
- c) Foro e a Vara em que tramita o processo, o seu número de distribuição, as partes e a descrição do que deverá ser fotocopiado.

4.2 – Recolher previamente o valor do serviço (diligência + cópias + despesas de envio), numa das seguintes contas correntes:

- a) Conta-corrente nº 3326, da Agência 87009-9, da OABCRED (Banco nº 756) – Titular: “Subseção de Joinville da OAB/SC”, ou,
- b) Conta-corrente nº 1944-5, da Agência 0577, do Banco Bradesco (Banco nº 237) – Titular: “Subseção de Joinville da OAB/SC”.

4.3 – Enviar comprovante do depósito por fax ou por e-mail (cópia escaneada) nos endereços informados no item 3 supra.

## **5 – CONDIÇÕES GERAIS**

5.1 - A execução do serviço dependerá de aceitação da AUTORIZAÇÃO pelo Juízo correspondente.

5.2 - A Subseção não assume qualquer responsabilidade em caso de extravios ou eventual atraso na entrega pelos Correios ou serviço de entrega.

5.3 – Os servidores da Subseção de Joinville da OAB/SC (efetivos, temporários e estagiários) somente podem prestar serviços de extração e remessa de fotocópias e/ou escaneamento de peças de autos para advogados de outras comarcas, dentro das condições estabelecidas nestas instruções.

5.3 - As empresas terceirizadas, que prestam serviços de fotocópia nas salas da OAB nos fóruns (estadual, federal e trabalhista) de abrangência da Subseção não estão autorizadas pela OAB a prestar serviços de remessa de fotocópias e/ou escaneamento de peças de autos para advogados ou demais interessados de outras comarcas.

## 6. PROTOCOLO DE PETIÇÕES

A Subseção também efetua protocolo de petições para advogados de outras Comarcas, observado, no que couber, os procedimentos supra, mediante o pagamento do valor correspondente a 1/2 URH.

A petição deverá ser enviada para os endereçamentos supra, com envelope selado e endereçado para retorno do protocolo.

### Importante:

- A Subseção não efetua o recolhimento de custas relativas às petições de que trata este item. Caso seja necessário o recolhimento de custas, o interessado deverá entrar em contato com a contadoria do Fórum.
- A contadoria do Fórum Estadual de Joinville fornece a guia de custas, mediante solicitação pelo email [jvecont@tj.sc.gov.br](mailto:jvecont@tj.sc.gov.br), informando-se Tipo de Ação - Valor da Causa - Endereço do requerido - Nome do autor
- Junto com a petição a protocolizar o solicitante já deverá enviar o comprovante das custas recolhidas.

## 7. RECLAMAÇÕES, CRÍTICAS E SUGESTÕES

Pedimos enviar e-mail para [ouvidoria@oabjoinville.org.br](mailto:ouvidoria@oabjoinville.org.br)