



Subseção
Joinville

Comissão de
Direito Internacional

À Presidente da OAB/SC Subseção Joinville, Dra. Janaína Silveira Soares Madeira

RELATÓRIO OFICIAL DE ATIVIDADES

Comissão de Direito Internacional - OAB/SC Subseção Joinville

Exercício 2026 - relatório parcial e plano de ação do segundo semestre

Joinville/SC, julho de 2026

1. Finalidade do relatório e escopo de entrega

O presente relatório apresenta a consolidação parcial das atividades da Comissão de Direito Internacional da OAB/SC - Subseção Joinville no exercício de 2026, com atualização do cronograma até julho e planejamento técnico-institucional para o segundo semestre. O documento foi elaborado para subsidiar reunião com a Presidência da Subseção, com foco em prestação de contas, validação de prioridades e organização das próximas entregas.

Síntese executiva – 2026

- Manutenção de reuniões técnicas semanais, com temas de alta complexidade em Direito Internacional Privado, tributação internacional, ITCMD, estruturas internacionais e comércio exterior.
- Execução do evento Saída Fiscal do Brasil em 12/02/2026, em formato online, e realização/reprogramação de eventos de abril e julho.
- Atualização do calendário de julho a dezembro de 2026, com um evento mensal às 19h e reunião presencial de encerramento em dezembro.
- Captação de novos membros e consolidação do grupo com 16 participantes registrados em julho de 2026, preservados dados pessoais não necessários.
- Visita institucional a universidade e fortalecimento de ponte entre advocacia, academia e jovens profissionais.
- Podcast agendado para 10/07/2026, como ação de comunicação e difusão institucional da Comissão.

2. Base institucional e diretrizes observadas

A estruturação do relatório segue as diretrizes do Regimento Geral das Comissões da Subseção de Joinville - OAB/SC, especialmente quanto à apresentação de plano de ações, cronograma de reuniões, reuniões ordinárias, registro de trabalhos, atas/memórias, comunicação à Coordenação e documentação de eventos. A peça também foi organizada para facilitar eventual protocolo interno, apresentação em reunião e arquivamento pela Secretaria da Comissão.

O conteúdo técnico foi consolidado a partir de cronogramas formais, registros internos do grupo de membros e acervo público da OAB Joinville. Por proteção de dados, contatos telefônicos, prints e mensagens pessoais não foram transcritos. Quando necessário, fatos foram descritos em linguagem institucional e sem exposição indevida de terceiros.

3. Cronograma de eventos de 2026 com descrição técnica detalhada

O cronograma de 2026 foi ajustado de forma dinâmica, conforme disponibilidade de sala, formato de transmissão e amadurecimento dos temas. O planejamento atual mantém uma linha coerente: residência fiscal e saída definitiva; reflexos tributários e sucessórios da legislação internacional; mercado internacional; internacionalização empresarial; estruturas patrimoniais; obrigações acessórias; e fechamento administrativo da Comissão.

Data	Evento	Status/formato	Descrição técnica	Resultado esperado
12/02/2026	Saída Fiscal do Brasil: estruturação legal, obrigações e países amigos	Realizado - online, 18h30	Estudo da mudança de residência fiscal de pessoas físicas, com análise de comunicação de saída definitiva, declaração de saída definitiva, efeitos sobre rendimentos de fonte brasileira, obrigações perante Receita Federal e instituições financeiras, riscos de dupla residência, documentação comprobatória, substância migratória e comparação inicial com Uruguai, Paraguai, Panamá e Portugal.	Capacitação inicial do ano; material de apoio compartilhado aos membros; base para reuniões técnicas subsequentes.
09/04/2026 - reprogramado/executado em 16/04/2026	Mudanças legislativas e reflexos no patrimônio familiar	Realizado/reprogramado - online, 19h	Análise dos impactos da reforma tributária e de normas gerais de ITCMD sobre planejamento patrimonial e sucessório, com enfoque em bens no exterior, Tema 825 do STF, competência tributária, validade de leis estaduais, estruturas de holdings, doações, heranças, valuation de quotas, governança familiar, riscos de antecipação sucessória e necessidade de substância econômica nas estruturas.	Aprofundamento técnico em tema prioritário de 2026; evento alinhado à demanda de famílias empresárias e investidores.
11/06/2026 - transferido para 08/07/2026	Perspectivas no Mercado Internacional	Reprogramado para 08/07/2026, 19h - presencial com transmissão online	Discussão sobre a ampliação do Direito Internacional na prática cotidiana da advocacia: mobilidade de pessoas, internacionalização de empresas, contratos transnacionais, circulação de capitais, investimentos no exterior, reorganização patrimonial, riscos geopolíticos, compliance, novas demandas consultivas e oportunidades para a advocacia joinvillense.	Evento reposicionado para maior aderência de público; reforço da presença institucional da Comissão.
10/07/2026	Podcast institucional da Comissão	Agendado	Ação de comunicação para difundir o papel da Comissão, apresentar temas do segundo semestre, aproximar a advocacia de questões internacionais práticas e divulgar a relevância da atuação em Direito Internacional Privado para empresas, famílias e investidores de Joinville.	Aumento de visibilidade institucional; captação de novos membros e formação de audiência para os eventos subsequentes.
06/08/2026	Saída fiscal do Brasil - principais aspectos: Paraguai e Uruguai	Previsto - 19h	Aprofundamento comparativo sobre regimes de residência fiscal, requisitos migratórios e tributários, documentação, presença física, renda de fonte estrangeira, investimentos, planejamento previdenciário e sucessório, prevenção de dupla residência e cuidados éticos na orientação ao cliente.	Consolidação de checklist prático para advogados que assessoram mudança de residência fiscal.
10/09/2026	Internacionalização de empresas - principais aspectos pós-reforma tributária	Previsto - 19h	Estudo dos reflexos da reforma tributária sobre operações de importação, exportação e prestação internacional de serviços, com análise de IBS/CBS, contratos, formação de preço, cadeia de suprimentos, regimes aduaneiros, compliance fiscal, transfer pricing, estabelecimento permanente, representantes comerciais e governança de expansão internacional.	Integração potencial com Comissões de Direito Tributário, Aduaneiro, Empresarial e Gestão de Escritórios.
08/10/2026	Estruturas internacionais para pessoas físicas e jurídicas: planejamento, riscos e governança patrimonial	Previsto - 19h	Análise de holdings, LLCs, sociedades offshore, fundações, trusts, contas internacionais e veículos de investimento. O evento deve tratar de substância, beneficiário final, compliance bancário, FATCA/CRS, CFC rules, sucessão, proteção patrimonial legítima, gestão de riscos e governança documental.	Elaboração de matriz de riscos para estruturas internacionais e guia de perguntas para entrevista inicial de cliente.
12/11/2026	Manutenção de ativos no exterior - obrigações acessórias: conceitos e prática	Previsto - 19h	Treinamento prático sobre obrigações anuais e eventuais relacionadas a ativos no exterior: declaração de bens e direitos, rendimentos, ganho de capital, aplicações financeiras, entidades controladas, obrigações perante Banco Central quando aplicável, FATCA, CRS, regularização patrimonial e documentação de suporte.	Produção de checklist de compliance anual para clientes com patrimônio internacional.
03/12/2026	Reunião presencial de encerramento da Comissão	Previsto - 19h	Reunião administrativa e estratégica para avaliação de indicadores, aprovação de relatório anual, levantamento de pendências, organização de arquivos, proposta de calendário 2027, agradecimento a membros e encaminhamento de publicações/resultados à Coordenação das Comissões.	Fechamento institucional, memória administrativa e preparação da próxima etapa de gestão.

4. Debates técnicos entre membros durante 2026

Os debates técnicos de 2026 demonstram amadurecimento da Comissão como grupo de estudo especializado. Houve progressão lógica: saída fiscal; ITCMD e planejamento sucessório internacional; estruturas internacionais; LLCs norte-americanas; e acordo Mercosul-União Europeia. A seguir, apresenta-se a memória consolidada por tema, sem transcrição de mensagens pessoais.

Data/período	Tema técnico	Detalhamento técnico
06/02/2026	Saída fiscal e residência fiscal comparada	Discussão sobre conceitos de residência fiscal, saída definitiva do Brasil, documentação, países analisados inicialmente e divisão de pesquisa para Uruguai, Paraguai, Panamá e Portugal. A pauta serviu de preparação para o evento de 12/02.
20/02/2026	LC 227/2026, ITCMD e reforma tributária	Debate sobre normas gerais de ITCMD, transmissões com elemento internacional, heranças e doações com bens ou partes no exterior, interação com a reforma tributária e impactos em estruturas de planejamento sucessório.
27/02/2026	Lei complementar, controle concentrado e Tema 825 do STF	Estudo das tensões entre regras de competência da lei complementar, art. 155, § 1º, III, da Constituição e a tese de repercussão geral do Tema 825, com enfoque em constitucionalidade, lacunas normativas e limites de leis estaduais.
06/03/2026	Janela de oportunidade para grandes patrimônios	Análise estratégica da transição normativa entre LC 227/2026 e edição/entrada em vigor de leis estaduais, discutindo timing, riscos de antecipação, substância dos atos, compliance e cautelas na orientação de famílias empresárias.
13/03/2026	Tema 825, LC 227/2026 e inércia legislativa estadual	Discussão sobre o vácuo normativo como oportunidade e risco, com estudo de caso estadual. Foram avaliadas as consequências da ausência de lei estadual adequada, anterioridade, segurança jurídica e tese defensiva/conservadora em planejamentos.
20/03 e 27/03/2026	Planejamento sucessório após Tema 825 e LC 227/2026	Debate sobre a permanência da utilidade de holdings familiares e estruturas no exterior quando a vantagem fiscal é reduzida. A ênfase foi deslocada para governança, sucessão ordenada, proteção patrimonial legítima, gestão de conflitos familiares e eficiência operacional.
31/03/2026	Webinar de estruturas internacionais	Atividade de apoio/benchmarking divulgada por membro, com introdução a offshores, cenários futuros do planejamento patrimonial internacional, correspondentes internacionais e treinamento de abordagem comercial e técnica para advogados e consultores.
08/05/2026	Solução de Consulta COSIT nº 56/2026 e impactos em LLCs americanas	Discussão sobre enquadramento de LLCs transparentes norte-americanas como regime fiscal privilegiado em determinadas hipóteses, consequências para pessoas físicas residentes no Brasil, controladas no exterior, lucros, documentação contábil, planejamento e revisão de estruturas existentes.
15/05, 05/06, 19/06, 26/06 e 03/07/2026	Acordo Mercosul-União Europeia: impactos jurídicos, econômicos e estratégicos	Ciclo de estudos sobre efeitos do acordo para comércio exterior, segurança jurídica, conformidade regulatória, origem de mercadorias, redução tarifária gradual, barreiras não tarifárias, sustentabilidade, competitividade internacional e oportunidades para a advocacia empresarial da região.
Junho/Julho de 2026	Perspectivas do mercado internacional para a advocacia	Discussão preparatória para o evento de 08/07, com foco na expansão de demandas de mobilidade, internacionalização empresarial, circulação de capitais, contratos transnacionais, investimentos no exterior e reorganização patrimonial.

5. Principais feitos institucionais de 2026

Em 2026, a Comissão evoluiu de uma agenda de retomada para uma agenda de consolidação. Os principais feitos combinam governança, ampliação de membros, comunicação institucional e aproximação acadêmica.

- Captação e integração de novos membros: ingresso e recepção de novos participantes ao longo do primeiro semestre, culminando em grupo com 16 membros visualizados em julho de 2026, sem divulgação de telefones ou dados pessoais no relatório.
- Fortalecimento do grupo técnico semanal: manutenção de convites recorrentes, envio de materiais e salas virtuais para debates às sextas-feiras.
- Visita institucional a universidade: aproximação com o ambiente acadêmico, com potencial de captação de interessados, divulgação da Comissão e estímulo a pesquisa em Direito Internacional Privado e temas transfronteiriços.
- Podcast institucional agendado para 10/07/2026: ação de comunicação para dar visibilidade à Comissão, apresentar a agenda do segundo semestre e aproximar a advocacia de temas internacionais práticos.
- Atualização do cronograma do segundo semestre: organização de eventos mensais entre julho e novembro e reunião presencial de encerramento em dezembro.
- Maturidade temática: os debates de 2026 demonstraram aprofundamento técnico em temas complexos e contemporâneos, especialmente ITCMD internacional, estruturas patrimoniais, LLCs norte-americanas e acordo Mercosul-União Europeia.
- Integração com demandas reais da advocacia local: os temas escolhidos conversam com empresas exportadoras/importadoras, famílias empresárias, investidores, clientes com mobilidade internacional e profissionais que atuam com patrimônio transfronteiriço.

6. Plano de ação para o segundo semestre de 2026

O plano abaixo busca transformar a agenda de eventos em entregas institucionais mensuráveis. A proposta combina governança, produção técnica, captação de membros, interlocução acadêmica e comunicação pública. O foco é deixar legado documental para a Comissão, e não apenas realizar eventos pontuais.

Eixo	Objetivo	Entregas	Responsável sugerido	Prazo	Indicador
Governança e conformidade	Padronizar atas/memórias de reuniões técnicas, arquivar materiais e manter agenda validada com Coordenação.	Modelo único de ata; pasta digital por evento; controle de presença; relatório bimestral.	Secretaria da Comissão	Julho a dezembro	100% das reuniões/eventos com memória mínima arquivada
Eventos técnicos mensais	Executar o cronograma de agosto a novembro e reunião de encerramento em dezembro.	Cards; formulários de inscrição; confirmação de sala/transmissão; material de apoio; registro fotográfico.	Presidência + membros relatores	Mensal	5 encontros executados ou formalmente justificados
Produção técnica	Converter debates em entregas escritas úteis para a advocacia.	Boletim mensal; nota técnica curta; checklist por tema; repositório de referências.	Relatores designados	Mensal	4 checklists e 4 notas técnicas até dezembro
Academia e captação	Aproximar a Comissão de universidades e jovens advogados interessados na área.	Agenda de visitas; convite a professores; grupo de estudos com acadêmicos convidados; tema para artigo.	Presidência + membro acadêmico	Agosto e outubro	2 ações acadêmicas e pelo menos 3 novos interessados qualificados
Comunicação institucional	Dar visibilidade à Comissão sem perder sobriedade e observância às normas internas.	Podcast; posts aprovados; resumo de eventos para o site/notícias das Comissões; fotos autorizadas.	Presidência + comunicação	Julho a dezembro	1 podcast, 4 publicações ou informes institucionais
Integração com outras Comissões	Criar eventos multidisciplinares em temas que cruzam tributário, empresarial, aduaneiro, família e sucessões.	Mesa conjunta sobre internacionalização de empresas; mesa sobre planejamento patrimonial internacional.	Presidência	Setembro e outubro	2 iniciativas intercomissões

Rede internacional de apoio	Mapear profissionais e instituições estrangeiras de apoio para demandas transfronteiriças.	Cadastro de correspondentes; critérios de indicação; disclaimer ético; contatos institucionais.	Grupo de trabalho	Até novembro	Lista interna qualificada, sem divulgação pública de dados sensíveis
-----------------------------	--	---	-------------------	--------------	--

7. Calendário executivo sugerido - segundo semestre de 2026

Mês	Ação prioritária	Produto institucional
Julho	Evento Perspectivas no Mercado Internacional; podcast em 10/07; padronização de pasta documental.	Publicar resumo institucional e coletar temas para agosto.
Agosto	Evento Saída Fiscal do Brasil - Paraguai e Uruguai; checklist de saída fiscal.	Integrar debate técnico com estudo comparado de regimes de residência.
Setembro	Evento Internacionalização de Empresas pós-reforma tributária; mesa intercomissões.	Produzir nota técnica com riscos contratuais, tributários e aduaneiros.
Outubro	Evento Estruturas internacionais para PF/PJ; ação acadêmica em universidade.	Produzir matriz de riscos de estruturas internacionais e roteiro de entrevista de cliente.
Novembro	Evento Manutenção de Ativos no Exterior; encerramento de produção técnica do ano.	Produzir checklist de obrigações acessórias e comunicação para a advocacia.
Dezembro	Reunião presencial de encerramento; relatório anual; proposta de calendário 2027.	Entregar relatório à Presidência/Coordenação e organizar legado documental.

8. Indicadores

Indicador	Critério	Meta sugerida
Eventos realizados	Número de eventos executados no cronograma semestral	Mínimo de 5 encontros entre julho e dezembro
Memórias/atas	Percentual de reuniões e eventos com registro documental	100% com memória mínima
Produção técnica	Notas, checklists ou resumos publicados/arquivados	Mínimo de 4 entregas
Engajamento de membros	Participação média em reuniões técnicas	Crescimento gradual ou manutenção de núcleo ativo
Captação qualificada	Novos membros ou interessados efetivamente integrados	3 a 5 novos participantes qualificados
Comunicação institucional	Posts, notícias, podcast ou informativos aprovados	Ao menos 4 registros institucionais
Integração externa	Ações com universidade, outras comissões ou instituições	Ao menos 2 iniciativas

9. Matriz de riscos e controles

Risco	Descrição	Nível	Controle recomendado
-------	-----------	-------	----------------------

Mudança legislativa rápida	Temas de ITCMD, tributação internacional e acordo Mercosul-UE podem sofrer alterações.	Alta	Validar materiais antes de cada evento e indicar data de atualização.
Exposição indevida de dados pessoais	Prints e listas podem conter telefones e dados sensíveis.	Média/alta	Divulgar apenas dados necessários; manter registros completos em pasta restrita.
Uso de logomarca sem validação formal	Materiais públicos devem observar orientação da Diretoria/Coordenação.	Média	Submeter cards e comunicações à aprovação institucional antes da divulgação.
Baixa adesão a eventos presenciais	Conflito de agenda ou pouco tempo de divulgação.	Média	Divulgação com 15 dias de antecedência, reforço no podcast e parcerias intercomissões.
Perda de memória administrativa	Ausência de atas e materiais pode prejudicar relatórios futuros.	Alta	Padronizar ata breve e designar relator por reunião.
Confusão entre conteúdo jurídico e consultoria individual	Eventos podem gerar perguntas sobre casos concretos.	Média	Usar disclaimer: conteúdo técnico-educacional, sem substituição de análise individual.

10. Solicitações à Presidência da Subseção

1. Validar o cronograma de julho a dezembro de 2026 e autorizar os encaminhamentos necessários de reserva de espaço, divulgação e eventual transmissão online.
2. Ratificar a importância de registro das reuniões técnicas por ata ou memória simplificada, com preservação de dados pessoais.
3. Apoiar a divulgação do podcast de 10/07/2026 como ação institucional da Comissão.
4. Autorizar interlocução com universidades e demais Comissões para eventos multidisciplinares no segundo semestre.
5. Estimular o envio bimestral de resumo das atividades à Coordenação das Comissões e aos canais institucionais da OAB Joinville.
6. Aprovar a criação de repositório interno da Comissão com checklists, notas técnicas, apresentações e relatórios.

11. Conclusão

O exercício de 2026 demonstra que a Comissão de Direito Internacional está em fase de consolidação técnica e institucional. O grupo ampliou sua base de membros, manteve debates semanais, qualificou o calendário de eventos e assumiu temas de elevada complexidade jurídica, tributária e econômica. O segundo semestre oferece oportunidade clara de transformar essa maturidade em entregas permanentes: notas técnicas, checklists, ações acadêmicas, podcast, eventos intercomissões e relatório anual robusto.

Com apoio da Presidência e da Coordenação das Comissões, a Comissão pode se posicionar como referência regional em Direito Internacional Privado aplicado, contribuindo diretamente para a advocacia de Joinville em um contexto de internacionalização empresarial, patrimonial e profissional cada vez mais acelerado.

Joinville/SC, 07 de julho de 2026.

Dra. Raissa Cobo Martins Lopes

Presidente da Comissão de Direito Internacional

OAB/SC - Subseção Joinville

- Confirmar sala, transmissão, palestrante e card de cada evento com antecedência mínima de 15 dias.
- Designar relator para cada reunião técnica semanal.
- Salvar apresentação, link, lista de presença e registros fotográficos em pasta do evento.
- Elaborar resumo bimestral para a Coordenação das Comissões.
- Registrar ingresso de novos membros sem exposição pública de dados pessoais.
- Enviar materiais de divulgação à validação institucional quando envolver logomarca ou manifestação externa.
- Preparar relatório final de 2026 até a primeira quinzena de dezembro ou até 30 dias após eventual solicitação formal.