

MELHORES PRÁTICAS DE GESTÃO DAS COMISSÕES – GUIA RÁPIDO

1. Buscar sempre maior visibilidade da Comissão perante a sociedade e entidades de classe, aumentando assim seu número de membros e o reconhecimento da OAB Joinville como órgão essencial para administração e manutenção da justiça e políticas públicas da cidade;
2. Realizar, pelo menos, uma reunião mensal e quando houver necessidade de cancelamento / adiamento de reunião, informar à Coordenação das Comissões com 24 horas de antecedência;
3. Encaminhar, sempre no prazo de até 48 horas úteis, exclusivamente à Coordenação das Comissões, as atas e listas de presença de reunião para arquivamento e divulgação nas mídias sociais da OAB Joinville;
4. Remeter-se sempre à Coordenação das Comissões e à Diretoria quando precisar representar a OAB Joinville em eventos, reuniões e perante a quaisquer órgãos, conforme disposto no art. 27 do Regimento Geral das Comissões.
5. Protocolar “Projeto de Evento” com antecedência de 30 dias da data de realização do evento.