



Subseção
Joinville

Edital n° 008/2019.

CHAMADA DE PROJETOS DE EVENTOS PARA SEMANA DA ADVOCACIA 2019

A Diretoria da 9ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Santa Catarina - Subseção de Joinville e as Coordenações de Capacitação, Eventos e das Comissões, torna público que receberá, para análise e seleção, projetos de eventos para SEMANA DA ADVOCACIA 2019.

1. DO OBJETO

1.1. Esta chamada tem por objetivo a realização de eventos para Semana da Advocacia 2019, tais como workshops, minicursos, palestras, seminários, mesas redondas e outros eventos similares, bem como eventos esportivos, sociais e culturais a ser promovidos pelas Comissões Temáticas da 9ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil – Seção de Santa Catarina – Subseção de Joinville.

1.2 Os projetos podem ser apresentados pelas Comissões temáticas da OAB de forma individual ou em conjunto por comissões diversas.

2. DOS PROJETOS

2.1. Os projetos deverão ser submetidos até o dia **10/06/2019**, pelo e-mail: capacitacao@oabjoinville.org.br, mediante o preenchimento do Anexo I, com indicação:

- a) do título do projeto;
- b) da(s) Comissão(ões) proponente(s);
- c) da equipe de coordenação do evento;
- d) da temática do evento e cronograma de atividades;
- e) da data e horário para o evento. Os eventos relacionados à capacitação (workshops, minicursos, palestras, seminários, mesas redondas e outros eventos similares), devem optar por: i) 08/08/2019 - quinta, das 09h às 12h; ii) 08/08/2019 - quinta, das 14h às 17h ou iii) 09/08/2019 - sexta, das 14h às 17h. Os eventos esportivos, sociais e culturais podem sugerir datas e horários entre 03/08/2019 a 11/08/2019.
- f) do público-alvo do evento;
- e) do local do evento, podendo optar por: i) auditório da Subseção (300 lugares); ii) sala do conselho (40 lugares); iii) sala da capacitação (40 lugares) e iv) sala de audiências (20 lugares);
- g) da necessidade de infraestrutura, tais como projetores, sonorização, computador multimídia, além de serviços de recepcionista e secretaria;
- h) do orçamento para o evento, com discriminação dos recursos necessários para custear o evento, tais como necessidade e valores para passagens, traslados, hospedagem e/ou diárias para participantes do evento;
- i) de estimativa dos recursos financeiros de outras fontes (patrocínios) que serão aportados por esforços da(s) própria(s) Comissão(ões).

3. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 Serão julgadas quanto ao mérito apenas as propostas que atenderam a todos os critérios definidos no item 2 e os critérios para classificação das propostas são:

Item	Critérios de análise e julgamento	Peso	Nota
A	Mérito e relevância do evento para semana da advocacia	3	0 a 5
B	Potencial de impacto do evento para a área da advocacia	2	0 a 5
C	Qualificação e experiência prévia da(s) Comissão(ões) proponente(s) na organização de eventos	1	0 a 5
D	Adequação do orçamento aos objetivos, atividades e metas propostas.	1	0 a 5

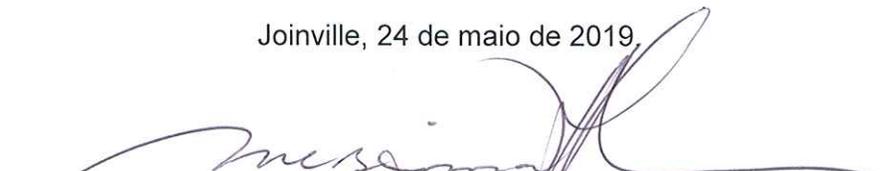
3.2 O Comitê julgador será composto pela Diretoria, Coordenadores de Capacitação, Eventos e Geral das Comissões, sendo que a classificação final de cada proposta será aferida pela média ponderada das notas atribuídas para cada item e para desempate serão considerados a maior nota nos critérios de julgamento A e B.

4. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

4.1 Os casos omissos serão decididos pela Diretoria da 9ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil – Seção de Santa Catarina – Subseção de Joinville.

4.2 Informações adicionais poderão ser obtidas pelo telefone (47) 3433-0771 e pelo e-mail:

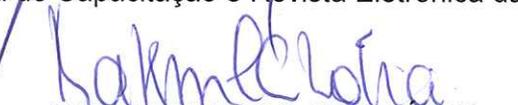
Joinville, 24 de maio de 2019.



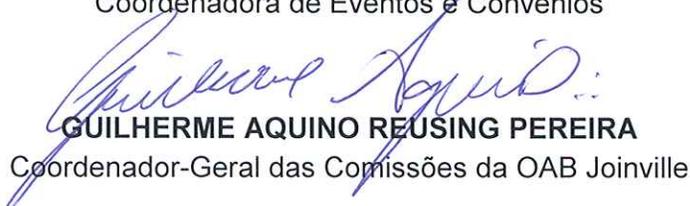
MARIA DE LOURDES BELLO ZIMATH
Presidente da Subseção de Joinville da OAB



JANAINA SILVEIRA SOARES MADEIRA
Coordenadora de Capacitação e Revista Eletrônica da OAB Joinville



KATHLEEN ZAGO APPI LOTICI
Coordenadora de Eventos e Convênios



GUILHERME AQUINO REUSING PEREIRA
Coordenador-Geral das Comissões da OAB Joinville



FORMULÁRIO DE PROJETO DE EVENTO DA OAB JOINVILLE

Prezado Diretor, Coordenador, Conselheiro ou Presidente de Comissão da OAB Joinville,

O presente formulário deverá ser cuidadosamente preenchido e encaminhado ao e-mail capacitacao@oabjoinville.org.br ou entregue na Sede da OAB Joinville, para o devido encaminhamento aos Diretores e Coordenadores da OAB Joinville responsáveis pela análise, aprovação e contribuição para a organização do evento. Oportunamente, será dado retorno ao proponente, de acordo com as informações que constarem no item 1 do formulário.

Obs: Para preenchimento do formulário como arquivo Word, é necessário habilitar macro (caso apareça essa opção). Se houver dificuldade, o formulário poderá ser impresso, respondido e então entregue diretamente para a Assessoria de Comissões, na sede da OAB.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

COMISSÃO:

RESPONSÁVEL PELA PREPARAÇÃO DO PROJETO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO:

NOME:

E-MAIL:

TELEFONE:

2. TIPO DO PROJETO/EVENTO:

Palestra

Debate

Seminário

Curso de Capacitação

Churrasco / Confraternização

Participação em Evento

Outro (Especificar)

3. EMENTA DO PROJETO

4. DETALHAMENTO DO PROJETO

DATA(S) SUGERIDA(S):

HORÁRIO DE INÍCIO:

HORÁRIO DE TÉRMINO:

SUGESTÕES DE LOCAL:

NÚMERO DE VAGAS:

EMITIR CERTIFICADOS?

Sim

Não

Horas:

5. INSCRIÇÃO E PATROCÍNIO

HABILITAR INSCRIÇÃO PELA INTERNET?

Sim

Não

COBRAR INSCRIÇÃO?

Sim

Não

VALOR:

NECESSÁRIO PATROCÍNIO?

Sim

Não

DESCREVA QUAIS OS POSSÍVEIS PATROCINADORES E O QUE SERÁ NECESSÁRIO PARA QUE A COMISSÃO CONSIGA O PATROCÍNIO (Lembrando que todos os eventos que necessitem de custos devem ser patrocinados, salvo expressa autorização da Diretoria da OAB):

6. OFÍCIOS (Convidados de Honra, Entidades, Instituições e Autoridades. Se possível, especificar com nome, endereço e e-mail.)

7. RECURSOS PRETENDIDOS

- Funcionários Coffee Cerimonial Decoração
 Lista de Presença Datashow Notebook Criar Arte de divulgação
 Fazer Banner
 Outros (especificar):

8. DIVULGAÇÃO PRETENDIDA

- Pelo Proponente Notícia no Site/Facebook Informativo da OAB
 Cartazes (especificar a quantidade em outros)
 Outros (especificar)

9. COORDENADORIAS ENVOLVIDAS

- Coordenadoria das Comissões Coordenadoria de Eventos
 Coordenadoria de Capacitação Coordenadoria de Convênios



10. OUTRAS ENTIDADES ENVOLVIDAS

11. OUTRAS INFORMAÇÕES / CONSIDERAÇÕES / QUESTIONAMENTOS