

SERVIÇOS DE FOTOCÓPIA PARA ADVOGADOS DE OUTRAS COMARCAS

INSTRUÇÕES

1. O SERVIÇO

A Subseção de Joinville da OAB/SC oferece serviços de extração de fotocópias ou escaneamentos de peças de autos processuais aos advogados e estagiários inscritos na OAB oriundos de outras comarcas, mediante o envio de AUTORIZAÇÃO ao servidor responsável.

2. CUSTO

- Valor correspondente a 1 URH – Unidade de Referência de Honorários da OAB/SC, a título de diligências;
- R\$0,25 (vinte e cinco centavos) por fotocópia ou página escaneada;
- Despesa com remessa por correspondência.

3. SALAS DA OAB

Sala OAB – Fórum Estadual de Joinville

Av. Hermann August Lepper, 980 – Saguacú

Joinville/SC – 89221-005

Fone: (47) 3423 2108

E-mail: forum.joi@oabjoinville.org.br

Horário de atendimento: 12:00 – 19:00

SALA OAB – Fórum Trabalhista de Joinville

Rua do Príncipe, 31 – Centro
Joinville/SC – 89201-900
Fone: (47) 3027 2116
E-mail: forum.trab@oabjoinville.org.br
Horário de atendimento: 8:30 - 12:00/ 13:30 - 18:00
Segunda e Sexta-feira: 13:00 – 18:00

SALA OAB – Justiça Federal de Joinville

Rua do Príncipe, 123 – Centro
Joinville/SC – 89201-002
Fone: (47) 3025 1831
E-mail: forum.federal@oabjoinville.org.br
Horário de atendimento: 13:00 - 18:00

SALA OAB – Fórum Estadual em Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, 776 – Itapema do Norte
Itapoá/SC – 89249-000
Fone: (47) 3443 1440 ou (47) 9658 7301
E-mail: forum.itapoa@oabjoinville.org.br
Horário de atendimento: 12:00 – 19:00

4. DO PROCEDIMENTO

4.1 Enviar AUTORIZAÇÃO para o responsável pela sala da OAB via e-mail (cópia escaneada), nos endereços supra, na qual deverá constar:

- a) Dados completos do solicitante, a saber: nome, número de registro na OAB, telefone/fax e e-mail;
- b) Dados do servidor autorizado para a extração das fotocópias;
- c) Foro e Vara em que tramita o processo, o seu número de distribuição, as partes e a descrição do que deverá ser fotocopiado.

4.2 – Recolher previamente o valor do serviço (diligência + cópias + despesas de envio), numas das seguintes contas correntes:

- a) Conta-corrente nº 870099-0, da Agência 3326, da SICOOB (Banco nº 756) – Titular: “Subseção de Joinville da OAB/SC”, ou,
- b) Conta-corrente nº 0427944-1, da Agência 0358-1, do Banco Bradesco (Banco nº 237) – Titular: “Subseção de Joinville da OAB/SC”.

4.3 – Enviar comprovante do depósito somente por e-mail (cópia escaneada) nos endereços informados no item 3 supra.

5 – CONDIÇÕES GERAIS

5.1 – A execução do serviço dependerá de aceitação da AUTORIZAÇÃO pelo Juízo correspondente.

5.2 – A Subseção não assume qualquer responsabilidade em caso de extravios ou eventual atraso na entrega pelos Correios ou serviços de entrega.

5.3 – Os servidores da Subseção de Joinville da OAB/SC (efetivos, temporários e estagiários) somente podem prestar serviços de extração e remessa de fotocópias e/ou escaneamento de peças de autos para advogados de outras comarcas, dentro das condições estabelecidas nestas instruções.

6. PROTOCOLO DE PETIÇÕES

A Subseção também efetua protocolo de petições para advogados de outras Comarcas, observado, no que couber, os procedimentos supra, mediante o pagamento do valor correspondente a ½ URH.

A petição deverá ser enviada para os endereçamentos supra, com envelope selado e endereçado para retorno do protocolo.

Importante:

- A Subseção não efetua o recolhimento de custas relativas às petições de que trata este item. Caso seja necessário o recolhimento de custas, o interessado deverá entrar em contato com a contadoria do Fórum.
- A contadoria do Fórum Estadual de Joinville fornece a guia de custas, mediante solicitação pelo e-mail icencont@tj.sc.gov.br, informando-se: Tipo de Ação – Valor da Causa – Endereço do Requerido – Nome do Autor.
- Junto com a petição a protocolizar o solicitante já deverá enviar o comprovante da custas recolhidas.

7. RECLAMAÇÕES, CRÍTICAS E SUGESTÕES

Pedimos enviar e-mail para ouvidoria@oabjoinville.org.br